

## **Financieel protocol Wetenschappelijk Instituut 50PLUS**

Dit Financieel Protocol is opgesteld om een transparante, efficiënte en verantwoordelijke financiële werkwijze binnen het Wetenschappelijk Instituut (WI) van 50PLUS te waarborgen. Het heeft tot doel de richtlijnen vast te stellen voor het beheer, de rapportages en de controle van de financiële activiteiten binnen het Instituut.

### **1. Budgettering en planning**

- Jaarlijks zal een gedetailleerde budgettering plaatsvinden, waarbij rekening wordt gehouden met alle operationele en project gerelateerde uitgaven.
- Het financieel beleid zal in lijn zijn met de missie, visie en strategische doelstellingen van het Instituut.

### **2. Financiële procedures**

- Uitgaven moeten passen binnen de voorwaarden van het WI en worden goedgekeurd door 2 personen.
- Betalingen zullen tijdig worden verwerkt en gedocumenteerd volgens de geldende boekhoudnormen en wettelijke vereisten.
- Een adequate scheiding van taken zal worden gehandhaafd om mogelijke belangen conflicten te voorkomen en de interne controle te versterken.
- Bij de inrichting van de financiële projectadministratie wordt per project de verantwoording over de daadwerkelijke kosten en gerealiseerde financiering achteraf getoetst. Facturen boven de €2.000 worden voorzien van een dubbele handtekening van zowel de Penningmeester als die van een van de andere bestuurders alvorens tot betaling over te gaan.
- De penningmeester stuurt maandelijks de bankafschriften, inclusief mutaties, door aan de andere bestuursleden.

### **3. Rapportage en toezicht**

- Periodieke financiële rapportage zal worden verstrekt aan de bestuursleden, waarbij de werkelijke uitgaven worden vergeleken met de begroting.
- Een externe accountant zal jaarlijks de financiële audit uitvoeren om de nauwkeurigheid en integriteit van de financiële informatie te waarborgen.
- Het bestuur is verplicht om het financieel jaarverslag en de jaarstukken te voorzien van een controleverklaring van de accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
- Periodiek zal het bestuur de opvolging van het financieel protocol bespreken en dit vastleggen in de notulering.

### **4. Compliance en Ethiek**

- Alle financiële activiteiten zullen voldoen aan de geldende wet- en regelgeving, inclusief belastingwetten en rapportage verplichtingen.
- Het financieel verslag geeft een zodanig inzicht dat een verantwoord oordeel kan worden gevormd omtrent de aanwending en de feitelijke besteding van de subsidie door de subsidieontvanger.