

OPRICHTING

Stichting Wetenschappelijk
Instituut 50PLUS

datum akte: 18 oktober 2018



25571/PH

m 1

OPRICHTING *Stichting Wetenschappelijk Instituut 50PLUS*

Heden, achttien oktober tweeduizend achttien, verscheen voor mij, mr. Mariska Daniëlle Maria Adegeest, notaris te 's-Gravenhage: _____

- de heer **Alfonsus Gerardus Maria Leerkes**, geboren te Apeldoorn op twintig augustus negentienhonderd vijf en vijftig, wonende te 3648 HK Wilnis, _____ gemeente De Ronde Venen, Zeelt 15, zich legitimerende met zijn Nederlands paspoort nummer NM61286D5, afgegeven te De Ronde Venen op achttien mei tweeduizend zeventien, ongehuwd en niet geregistreerd als partner. _____

De comparant verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: Stichting Wetenschappelijk Instituut 50PLUS. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente 's-Gravenhage. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

De stichting heeft ten doel: _____

- a. het verrichten en/of doen verrichten van wetenschappelijk onderzoek; _____
- b. het verrichten en/of doen verrichten van educatieve activiteiten via alle daartoe ter beschikking staande middelen, waaronder het doen verschijnen van publicaties en het organiseren van bijeenkomsten; _____
- c. het gevraagd en ongevraagd adviseren van het partijbestuur over onderwerpen die voor de partij 50PLUS van belang zijn; _____
- d. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____

Alles ten behoeve van Vereniging 50PLUS en derhalve gerelateerd aan de prioritaire beleidsgebieden van de partij Het bestuur kan de doelen mede bereiken door het instellen van ad hoc commissies bestaande uit personen met expertise op een voor 50PLUS relevant gebied die het bestuur bijstaan in de uitvoering van de statutaire taak. _____

De stichting en Vereniging 50PLUS werken samen op basis van een door beide partijen te ondertekenen overeenkomst (SO) waarin onder meer afspraken worden gemaakt over doel en inhoud van de samenwerking en over de financiële verantwoording door de stichting tegenover Vereniging 50PLUS, opdat de laatste haar wettelijke plicht tot het afleggen van verantwoording jegens de financier(s) inzake de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen ten volle kan nakomen. Het bestuur van de stichting zal tweemaal per jaar met het hoofdbestuur van Vereniging 50PLUS spreken over meerjarenprogrammering, lopende activiteiten, onderzoekswensen, enzovoorts. _____

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning _____

Artikel 3 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste twee (2) en ten hoogste zeven (7) bestuurders, zijnde _____

- natuurlijke personen, die beschikken over bewezen expertise die van belang is voor Vereniging 50PLUS, alsmede over het vermogen de uitkomsten van de activiteiten van de stichting te vertalen naar de politieke praktijk van 50PLUS.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur, uit een bindende voordracht van ten minste twee personen voor elke vacature, op te maken door het hoofdbestuur van Vereniging 50PLUS. Het bestuur kan aan een voordracht het bindend karakter ontnemen bij een besluit, genomen met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Het bestuur is vrij in de benoeming ingeval aan de voordracht het bindend karakter werd ontnomen en voorts indien de voordracht niet uiterlijk drie maanden na het ontstaan van de vacature aan het bestuur werd medegedeeld. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
 3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk éénmaal herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftredende plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
 4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
 5. Het bestuur kan aan een of meer bestuurders een beloning toekennen. Alle bestuurders hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.



3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders — daartoe de oproeping doet. —
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, — de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door — middel van een oproepingsbrief. —
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. —
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is — voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat — moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige — bestuurder. —
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt — de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen — worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als — voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens — bewaard door de secretaris. —
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde — bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. —

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de — meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of — vertegenwoordigd is. —
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten — vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van — de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij — slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. —
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders — aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering — bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na — de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal — aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de — onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. — Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en — waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of — vertegenwoordigde bestuurders. —
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, — kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende — onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten — gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in — acht genomen. —
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten — nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas — opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt — bewaard. —
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. — Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden — bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig —

uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren

Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden);
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten kunnen worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere



gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging _____
geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens _____
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd _____
leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen _____
worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling _____
behoeven. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde _____
in artikel 11 lid 1 van toepassing. _____

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het hoofdbestuur _____
van Vereniging 50PLUS, bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot _____
statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een _____
vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. _____
Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen _____
verlijden. _____
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de _____
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 _____
van overeenkomstige toepassing. _____
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het _____
liquidatiesaldo vastgesteld. Het besluit tot ontbinding en de daarvan deel _____
uitmakende bestemming van het liquidatiesaldo heeft de voorafgaande _____
schriftelijke goedkeuring van het hoofdbestuur van Vereniging 50PLUS. In _____
andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo _____
door de vereffenaars vastgesteld. _____
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het _____
besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder _____
berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het _____
Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

Slotbepalingen

Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het _____
bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare _____
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____

3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op één en dertig december _____
tweeduizend negentien. _____

Slotverklaring _____

Ten slotte verklaarde de comparant dat bij deze oprichting: _____

a. het bestuur, in afwijking van artikel 3, bestaat uit één (1) bestuurder; _____

b. voor de eerste maal is bestuurder, in de achter zijn naam vermelde functie: _____
- voornoemde heer A.G.M. Leerkes, voorzitter. _____

WAARVAN AKTE is verleden te 's-Gravenhage op de datum in het hoofd van deze _____
akte vermeld. _____

De comparant is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hem _____
opgegeven en toegelicht. De comparant heeft verklaard in te stemmen met _____
beperkte voorlezing van de akte en, tijdig voor het verlijden een conceptakte te _____
hebben ontvangen en, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te _____
zijn geweest op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door _____
de comparant en vervolgens door mij, notaris. _____

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT
18 oktober 2018



MDM Adegeest